

## White paper - Mediation

### 1. Vertrouwelijkheid en vrijwilligheid

Twee belangrijke uitgangspunten van mediation zijn vertrouwelijkheid en geheimhouding. En deze twee gelden voor zowel mediator, als ook voor betrokkenen.

Over vertrouwelijkheid van wat er binnen de mediation aan de orde komt, maken betrokkenen met elkaar expliciete afspraken met elkaar.

Vrijwilligheid is kenmerkend voor mediation. Dit geldt zowel om met mediation te starten als om een al lopende mediation te beëindigen. Deze vrijwilligheid geldt ook als bijvoorbeeld de werkgever van betrokkenen mediation voorstelt.

Vrijblijvend is het echter niet. Wanneer betrokkenen voor mediation met elkaar aan tafel zitten dan spannen zij zich allebei in om dat wat er speelt tussen hen op te lossen.

### 2. Wanneer is mediation mogelijk

Veel verschillende conflicten en meningsverschillen zijn geschikt voor mediation:

Mediation is vooral geschikt als:

- betrokkenen de oplossing in eigen hand willen houden en dat samen niet meer zo goed lukt;
- de relatie tussen de betrokkenen belangrijk is en dat ze die graag willen behouden. Of wanneer betrokkenen het belangrijk vinden goed uit elkaar te gaan;
- betrokkenen bereid zijn om met elkaar te praten en te kijken naar oplossingen;
- een juridische beslissing, bijvoorbeeld een oordeel van de rechter, niet (helemaal) een goede oplossing geeft;
- betrokkenen een onafhankelijke derde bij het oplossen van hun probleem willen betrekken.

Begeleiding van een mediator werkt niet zo goed of is zelfs helemaal niet van toepassing als:

- er geen volmacht is om beslissingen te nemen bij één van beide of bij beide betrokkenen;
- het voor betrokkenen niet meer mogelijk is om samen aan tafel te zitten en zaken te bespreken;
- er een gerechtelijke uitspraak nodig is om tot een oplossing te komen.

### **3. Mediationproces**

#### *Informatie vooraf*

Via de mail of telefonisch wordt informatie is de eerste informatie uitwisseling. Zaken als hoe een mediation zijn werk gaat, wanneer en hoe kan worden gestart, hoe lang gaat het duren, wat betrokkenen er voor moeten doen of laten, wat het uur- of gespreksttarief is, of er overige kosten zijn en wie dat betaalt.

#### *Mediationovereenkomst*

Bij de start van de mediation wordt de mediationovereenkomst besproken en getekend. Hierin staan afspraken over vrijwilligheid, vertrouwelijkheid, inspanningsverplichtingen, kosten en werkwijze.

#### *Onderweg naar oplossingen*

In gezamenlijke of individuele gesprekken wordt het conflict onderzocht om te komen tot wat voor een ieder in de toekomst belangrijk is. De mediator zet als onafhankelijke derde hiertoe de processtappen uit en betrokkenen richten zich op wat voor hen belangrijk is. Oplossingsrichtingen worden in kaart gebracht en door betrokkene verkend.

#### *Afronding*

Vaak wordt de mediation afgesloten met bevestiging van de afspraken met inbegrip van de rechten en plichten waar betrokkene elkaar aan willen houden. Meestal in dat in de vorm van een vaststellingsovereenkomst..

### **4. Rol mediator**

De rol van NfM-mediator tijdens het traject is die van onafhankelijk, neutraal en deskundig gespreks- en procesbegeleider. De mediator neemt geen standpunten in, bedenkt geen oplossing en neemt geen (inhoudelijke) beslissingen. Dat doen betrokkenen zelf: vanuit eigen verantwoordelijkheid en vanuit eigen regie werken zij toe naar oplossingen.